**Cronograma e atribuição de tarefas**

Instruções:

1. Cada aluno deve preencher seu nome e a tarefa que lhe é atribuída em cada etapa.

2. Para cada semana, definir as datas de início e de fim.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | Tarefas e Etapas | Início | Fim | Responsáveis  | Observações |
| 1 | Escolha do tema e definição de objetivos |  |  |  |  |
| 2 | Pesquisa inicial sobre o tema |  |  |  |  |
| 3 | Planeamento detalhado e definição dos subtemas |  |  |  |  |
| 4 | Pesquisa aprofundada sobre subtemas |  |  |  |  |
| 5 | Desenvolvimento do conteúdo do projeto |  |  |  |  |
| 6 | Revisão e ajustes no conteúdo |  |  |  |  |
| 7 | Preparação da apresentação |  |  |  |  |
| 8 | Apresentação final e reflexão |  |  |  |  |
| 1 | Escolha do tema e definição de objetivos |  |  |  |  |
| 2 | Pesquisa inicial sobre o tema |  |  |  |  |

**Distribuição de Funções no Projeto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Função | Descrição | Responsável (nome) |
| Coordenador | Organiza as reuniões, assegura que todos cumprem o cronograma e controla o progresso |  |
| Pesquisador Principal | Conduz a pesquisa inicial e ajuda a organizar as informações para os restantes membros |  |
| Redator | Redige o conteúdo principal do projeto e faz a revisão de textos |  |
| Designer da Apresentação | Prepara os materiais visuais e gráficos para a apresentação final |  |
| Porta-voz | Lidera a apresentação final e distribui as falas durante a apresentação |  |